**Информационное сообщение**

Администрация Саянского района объявляет о проведении отбора получателей субсидий для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – отбор).

## Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Администрации Саянского района от 08.12.2022 № 624-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» (далее – Порядок).

Прием заявок осуществляется с 10.07.2023 по 08.08.2023 (включительно):

- рассмотрение поступивших заявок комиссией по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства: 25 календарных дней после даты окончания приема заявок;

- подготовка проекта постановления администрации Саянского района о предоставлении субсидии или об отклонении заявки: в течение 3 рабочих дней с рассмотрения заявок;

- уведомление участников отбора о принятом решении: в течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

## **Дата начала подачи заявок: 10.07.2023.**

## **Дата окончания приема заявок: 08.08.2023 (включительно).**

Прием заявок проводит администрация Саянского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

Адрес места нахождения (почтовый адрес) Главного распорядителя бюджетных средств: 663580, Саянский район, с. Агинское, ул. Советская, д. 151, адрес электронной почты: Econom@adm-sayany.ru, [adm\_sayany@krasmail.ru](mailto:adm_sayany@krasmail.ru).

Доменное имя официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: adm-sayany.ru.

**Участник отбора на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:**

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации  
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

должен быть включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства или самозанятым гражданином, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E (за исключением класса 38), G (за исключением класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95, 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

**Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

1. [заявление](#P371) на предоставление субсидии;
2. копия документа, подтверждающего полномочия Получателя (представителя Получателя), а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Получателя (представителя Получателя); письменное согласие Получателя (представителя Получателя) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3) выписку из штатного расписания Получателя или копию штатного расписания на 1 января года подачи заявки;

4) форма КНД 1151111 «Расчеты по страховым взносам»;

5) обязательство Получателя: о сохранении численности занятых, уровня заработной платы не ниже МРОТ и о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

6) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученную Получателем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

7) справка территориального органа ФНС России, о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам за прошедший календарный год и текущий период;

8) копии договоров, контрактов и т.д. на приобретение оборудования, товаров, выполненных работ, услуг;

9) документы, подтверждающие оплату (платежные поручения, копии чеков, квитанции; платежные документы, подтверждающие: оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования; оплату паушального взноса по франшизе; оплату услуги по сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), а также оплату государственной пошлины за получение (переоформление) лицензии;

10) копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): счёт-фактура, универсальный передаточный документ, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, акт приема-передачи предмета лизинга или акт оказания услуг или выполненных работ; копии документов, подтверждающих: передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки; передачу прав по коммерческой концессии (франшизе); сертификат (декларация) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензия на право осуществления деятельности;

11) копии технических паспортов на приобретенные транспортные средства, оборудование, технической документации на приобретенные объекты основных средств;

12) копии документов, подтверждающих постановку на баланс основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств и т.д.);

13) копия кредитных договоров на приобретение оборудования с графиком погашения и уплаты процентов по нему;

14) копия договоров лизинга с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

15) копия договора коммерческой концессии (договора франчайзинга);

16) копия договора с организациями, оказывающие услуги по сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

17) копии договора с организациями, которые осуществляют услуги по испытаниям и измерениям, в целях сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

18) участники отбора, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035), а также справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036).

Копии представляемых участником отбора документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью участника отбора (при наличии).

Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания приема заявок. Возврат заявки участнику отбора осуществляется на основании его письменного заявления лично или путем направления заказным письмом по почтовому адресу, указанном в заявке.

Заявка регистрируется уполномоченным органом в порядке очередности. Участнику отбора выдается расписка о получении заявки с указанием даты и времени ее поступления.

**Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора администрацией Саянского района:**

1) рассматривает представленные участником отбора в составе заявки документы на их соответствие требованиям пункта 2.5 Порядка;

2) осуществляет проверку на соответствие участника отбора категории получателей субсидии, критериям отбора получателей, а также требованиям к участникам отбора, установленным в пунктах 1.7 и 2.1 – 2.3 Порядка;

3) подготавливает и направляет запросы: КГКУ «Центр занятости населения Саянского района», налоговый орган, ТО КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Саянскому району, клиентскую службу ПФР в Саянском районе Красноярского края;

4) осуществляет выезд к участнику отбора для осмотра приобретенных оборудования, мебели и оргтехники;

5) производит расчет размера субсидий.

Комиссия, в течение 25 календарных дней после даты окончания приема заявок, рассматривает представленные участниками отбора, в составе заявки, документы на их соответствие требованиям пункта 2.5 Порядка, а также на соответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.1 - 2.3 Порядка.

## Результаты рассмотрения заявок комиссией оформляются протоколом комиссии по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в котором содержатся предложения Администрации Саянского района по распределению субсидий участникам отбора с указанием размера субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме постановления администрации Саянского района и в письменной форме уведомляет участника отбора о принятом решении в течение 5 дней со дня принятия указанного решения.

**Основания для отклонения заявки участника отбора:**

1) несоответствие участником отбора требованиям, установленным в пунктах 2.1-2.3 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) не представлены участником отбора в полном объеме документы, предусмотренные пунктов 2.5 настоящего Порядка, а также недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

5) средняя заработная плата работников, которых за три месяца, предшествующих дате подачи в администрацию Саянского района заявления о предоставлении субсидии, ниже установленного минимального размера оплаты труда;

6) не выполнены условия оказания поддержки;

7) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

8) с даты признания участника отбора совершившего нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Главным распорядителем бюджетных средств, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Участник отбора вправе направить Главному распорядителю бюджетных средств запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления такого запроса, Главный распорядитель бюджетных средств направляет участнику отбора соответствующие разъяснения.